



CIUDAD DE BERWYN SOLICITUD DE EVENTO

Por favor dé información de su evento planeado: Fecha del Evento: _____ Tiempo: Empezar _____ Terminar _____ Tipo: Fiesta de Vecindario <input type="checkbox"/> Desfile <input type="checkbox"/> Evento al Aire Libre <input type="checkbox"/> Uso del Camino Publico <input type="checkbox"/> Descripción del Evento: _____ Ubicación del Evento: _____	Tiempos Permitidos: Fiestas de Vecindario: 8AM a 9PM Todos Otros Eventos: 8AM a 11PM
---	---

(Por favor imprime)

Nombre del Solicitante: _____

Dirección: _____ Teléfono Del Día: _____

Correo Electrónico: _____ Teléfono Alternativo: _____

Intenta usar: (Favor de marcar todo que pertenece)	Música en Viva <input type="checkbox"/> O Grabada	Equipo de Sonido <input type="checkbox"/> o Amplificadores	Casas de Brinca o <input type="checkbox"/> Inflables
	Artesanos/ Vendedores <input type="checkbox"/>	Venta de Comida <input type="checkbox"/> Venta de Alcohol <input type="checkbox"/>	Equipo para Preparar <input type="checkbox"/> Comida Comercial Baños y Sanitarios <input type="checkbox"/> Portátiles

Necesitara cualquier de los siguientes servicios de la Ciudad? Si No

<input type="checkbox"/> Reconocimiento de Tarifas para Eventos de Gran Escala (No aplica a fiestas de cuadra) Entiendo que los eventos de gran escala pueden requerir servicios de la Policía, el Departamento de Bomberos u otros servicios de la Ciudad, los cuales se proporcionan únicamente según disponibilidad y pueden generar tarifas adicionales por cada departamento. Reconozco que todos dichos costos son responsabilidad del solicitante.	Cierre de Calle <input type="checkbox"/> Barricadas <input type="checkbox"/> Camión de Bomberos <input type="checkbox"/>	Cierre de Calle <input type="checkbox"/> Escalonado Brigada de Policía/ Seguridad <input type="checkbox"/> McGruff <input type="checkbox"/>	Cierre de Callejón <input type="checkbox"/> Control de Trafico <input type="checkbox"/> Unidad de K-9 Perros Policía <input type="checkbox"/>	Cierre de Ruta <input type="checkbox"/> de Desfile Unidad de Exploradores Policias <input type="checkbox"/>
---	--	---	---	---

- Aprobación del Consejo Municipal ES OBLIGATORIO para su evento.** (El Consejo Municipal se reúne el 2º y 4º martes cada mes.)
- **Envíe esta solicitud a la oficina de la Secretaria ocho (8) semanas antes de la fecha del evento.**
 - Un Certificado de Seguro se necesita para Desfiles, Eventos al Aire Libre, y el Uso del Camino Publico, además de toda venta de comida y bebida.
 - Es obligatorio obtener una "Licencia para Comestibles" del Depto. de Salud Publico de Berwyn para TODA venta de comida.
 - Es obligatorio obtener una "Licencia Temporal de Licor" de la Ciudad de Berwyn para TODA venta de bebidas alcohólicas.
 - Para todos desfiles y manifestaciones, hay que entregar un plan de ruta con esta solicitud.
 - USO DEL CAMINO PUBLICO: Hay que entregar una lista de ubicaciones de intersecciones/esquinas y todas fechas pedidas para el uso del camino público. Disponibilidad de ubicación y fecha están sujetos a aprobación. Uso del camino público es limitado a un grupo por día, un grupo por ubicación, y es en un base Primero Llegado--Primero Servido.
 - **La Ciudad reserva el derecho a regular, restringir y limitar el uso del camino público a todo tiempo.**