



CIUDAD DE BERWYN SOLICITUD DE EVENTO

Por favor dé información de su evento planeado:

Fecha del Evento: _____, 2020 Tiempo: Empezar _____ Terminar _____

Tipo: Fiesta de Vecindario Desfile Evento al Aire Libre Uso del Camino Publico

Descripción del Evento: _____

Ubicación del Evento: _____

Tiempos Permitidos:

Fiestas de Vecindario:

8AM a 9PM

Todos Otros Eventos:

8AM a 11PM

(Por favor imprime)

Nombre del Solicitante: _____

Dirección: _____ Teléfono Del Día: _____

Correo Electrónico: _____ Teléfono Alternativo: _____

Intenta usar:	Música en Viva <input type="checkbox"/>	Equipo de Sonido <input type="checkbox"/>	Casas de Brinca o <input type="checkbox"/>
(Favor de marcar todo que pertenece)	<u>O Grabada</u>	<u>o Amplificadores</u>	<u>Inflables</u>
		Venta de Comida <input type="checkbox"/>	Equipo para Preparar <input type="checkbox"/>
		<u>Comida Comercial</u>	
	Artesanos/ Vendedores <input type="checkbox"/>	Venta de Alcohol <input type="checkbox"/>	Baños y Sanitarios <input type="checkbox"/>
			<u>Portátiles</u>

Necesitara cualquier de los siguientes servicios de la Ciudad? Si No

*Favor de llamar el Depto. de Policía para la lista de tarifas si pidiendo una brigada de Policía o seguridad

**Estos servicios de la Ciudad suministrados solamente si disponible en el día del evento y sujeto a disponibilidad de personal

Cierre de Calle <input type="checkbox"/>	Cierre de Calle <input type="checkbox"/>	Cierre de Callejón <input type="checkbox"/>	Cierre de Ruta <input type="checkbox"/>
	<u>Escalonado</u>		<u>de Desfile</u>
Barricadas <input type="checkbox"/>	*Brigada de Policía/ Seguridad <input type="checkbox"/>	Control de Trafico <input type="checkbox"/>	**Biblioteca de Berwyn Vendedor Ambulante (Bicicleta) <input type="checkbox"/>
**Camión de Bomberos <input type="checkbox"/>	**McGruff <input type="checkbox"/>	**Unidad de K-9 Perros Policía <input type="checkbox"/>	**Unidad de Exploradores Policías <input type="checkbox"/>

Aprobación del Consejo Municipal ES OBLIGATORIO para su evento. (El Consejo Municipal se reúne el 2º y 4º martes cada mes.)

- **Envíe esta solicitud a la oficina de la Secretaria ocho (8) semanas antes de la fecha del evento.**
- Un Certificado de Seguro se necesita para Desfiles, Eventos al Aire Libre, y el Uso del Camino Publico, además de toda venta de comida y bebida.
- Es obligatorio obtener una "Licencia para Comestibles" del Depto. de Salud Publico de Berwyn para TODA venta de comida.
- Es obligatorio obtener una "Licencia Temporal de Licor" de la Ciudad de Berwyn para TODA venta de bebidas alcohólicas.
- Para todos desfiles y manifestaciones, hay que entregar un plan de ruta con esta solicitud.
- USO DEL CAMINO PUBLICO: Hay que entregar una lista de ubicaciones de intersecciones/esquinas y todas fechas pedidas para el uso del camino público. Disponibilidad de ubicación y fecha están sujetos a aprobación. Uso del camino público es limitado a un grupo por día, un grupo por ubicación, y es en un base Primero Llegado--Primero Servido.
- **La Ciudad reserva el derecho a regular, restringir y limitar el uso del camino público a todo tiempo.**